



## PRET DE MATERIEL

SORTIE

Date :

RETOUR

Date :

### LOCATAIRE :

Nom :

Adresse :

Téléphone :

### MATERIEL :

Nombre de tables :

Nombre de bancs :

Nombre de tréteaux :

Tout matériel prêté doit être récupéré **le vendredi à 11h00** et rendu **le lundi à 11h00**.

Lieu de stockage du matériel : Salle Polyvalente  
102 Grande Rue Tolosane  
31380 ROQUESERIERE

La Mairie :

Date :

Le(s) locataire(s) :

Date :

Inscrire la mention « **je reconnais exactes ces constatations sur l'état des lieux** » et signer.